

T.C
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
HAYRİ ERİŞEN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024 – 2028
STRATEJİK PLANI**



Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN	
Adres:	Sancaktepe Mah. Kırıkkaleliler Cad. No30/1-A.Keçiören ANKARA	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	0312 330 05 41	Faks Numarası:	03123300599
e- Posta Adresi:	853460@meb.k12.tr	Web sayf asıadresi:	hayrierisen.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	853460	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim





“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Hayri Erişen İlkokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. Hayri Erişen İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim alanında topluma hizmet görevlerimizi eksiksiz yerine getirmeyi istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda Türkiye Yüzyılında ülkemizi en ileri seviyeye taşımayı kendine amaç edinen dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, yüreği vatan ve millet sevgisiyle dolu bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Hayri Erişen İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızda okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ramazan YILMAZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	5
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi.....	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	14
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	14
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	16
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	22
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	24
2.7.5. İstatistik Veriler.....	25
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	27
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	30
2.10. 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1.Misyon.....	35
3.2.Vizyon.....	36
3.3.Temel Değerler.....	37
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	38
4.1. Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Performans Göstergeleri	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	
4.5. Maliyetlendirme.....	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	45
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ramazan YILMAZ	Okul Müdürü	Şenol IŞIKÇELİK	Müdür Yard.
Servet KÖMCÜ	Müdür Yard.	Nermin APAYDIN	Reheber Öğretmen
Sümer SAYIN	Sınıf Öğretmeni	Esmâ DEMİR YAZICI	İngilizce Öğretmeni
Zeliha ÇEVİK	Sınıf Öğretmeni	Lale TOLGA	Sınıf Öğretmeni
Sibel ÇAĞLAYAN	OAB Başkanı	Nalan NACAR	Sınıf Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ



Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durum ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Ankara'nın tam kuzey tepelerinde kendi imkânları ile hazine arazisinin üzerine evleri yapan halk sıra eğitim verecek yere geldiğinde ise çocuklarını 1 km uzaklıkta bulunan İsmail Enderuni İlkokulu'na göndermek durumunda kalmış ve 'kendi okulunu kendin yap' cümlesinden olarak; 1972 yılında briket malzemedен Vatandaş-Devlet işbirliği ile 5 derslik yığma bir bina yapılmış olup, aynı yıl öğrenime başlamıştır. Çevrede bulunan okullardan nakil öğrenciler de alınarak tam 5 sınıflı bir okul olarak çalışmış ve öğretim yılında mezun verilmiştir. Daha sonraki yıllarda öğrenci sayısı çoğalınca Devletçe 1975 yılında 5 derslikli prefabrik bir bina yapılmıştır. O yıllarda ortaokul ihtiyacı doğmuş olup aynı binaya ortaokul açılmıştır.

Çevrenin gecekondulaşmasından dolayı öğrenci mevcudunun iki yılda daha da artması nedeniyle 1978 yılında 5 derslikli bu günkü planlı betonarme binanın Devlet tarafından yapılması sonucu sağlıklı bir okula kavuşulmuştur. Ortaokul için bir km. mesafede yeni bir bina inşa edilince alandaki bütün binalar Yükseltepe İlkokulu'na bırakılmıştır. Yükseltepe İlkokulu olarak çalışmalarını bazen üçlü öğretim şeklinde bazen de şimdi olduğu gibi ikili öğretim şeklinde çalışmalarını sürdürmüştür. Bu günkü okul bahçesi olarak kullanılan alanda bulunan ilk bina ise 1993 yılında yıkılarak kaldırılmıştır.

Daha sonra ise, 1995 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından kalorifer teşkilatı yaptırılarak ısınma şekli değişmiştir. 1995-1996 öğretim yılında okul "İlköğretim"e dönüştürülmüş olup, 2 şubede toplam 69 öğrenci alarak "Yükseltepe İlköğretim Okulu" adını alarak eğitim öğretime açılmıştır.

Okulumuza 2001 yılında hayırsever Hayri Erişen tarafından 10 derslikli bir ek bina yapılarak M.E.B.'e bağışlanmıştır. Yeni yapılan ek binamız 6 Aralık 2001 tarihinde Eğitim-Öğretime açılmıştır. 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında bilgisayar sınıfına hayırsever kişi ve kuruluşlardan temin edilen 25 adet bilgisayar ile bilgisayar dersi okutulmaya başlanmıştır.

Okulumuzun adı Aralık 2002 ayından itibaren 'HAYRİ ERİŞEN İLKÖĞRETİM OKULU' olarak değiştirilmiştir. Okulumuzun adı 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren HAYRİ ERİŞEN İLKOKULU olmuştur.

Okulumuz 2019-2020 Eğitim-öğretim yılı Ocak ayında yeni yapılan 32 derslikli binaya taşınmış olup eğitime bu binada devam edilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 strateji, 15 performans göstergesi ve 17 eylem bulunmaktadır. Okulumuz birimleri tarafından söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde,

plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 4'ünde %90 ve üzerinde, 1'inde %50 performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 8 performans göstergesinin 1'ünde plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu ve 2 performans

göstergesine yönelik veri üretilmediği tespit edilmiştir.

"Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 5 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan hepsinde %75 ve üzerinde performans sergilendiği belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 3 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergesinde veri üretilmediği anlaşılmıştır.

Tablo 2. Bir Önceki Planın İzleme ve Değerlendirilme Tablosu

Amaç/ Hedef	Performans Gösterge Sayısı		2020 Gerçekleşmesi	2021 Gerçekleşmesi	2022 Gerçekleşmesi	2023 Gerçekleşmesi
1.1 HEDEF	8		% 90	% 92	% 95	% 98
2.1 HEDEF	3		% 98	% 98	% 98	% 98
2.2 HEDEF	2		% 95	% 85	% 90	% 95
3.1 HEDEF	3		% 90	% 95	% 98	% 98

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Hayri Erişen İlkokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar ile Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Eğitimci Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır.

Hayri Erişen İlkokulu temelde Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Programını uygulayan bir okuldur. Bununla birlikte öğrencilerin etkinlik alanları olan, akademik, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler yürütülmektedir.

Tablo 3. Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Tablosu

Mevzuat Adı Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi, 222 sayılı kanunun 1. maddesi,
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Tümü
Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 1. 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2.2	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabilecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanları	Ürün- Hizmet	Yararlanıcı
Eğitim-Öğretim	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenciler
Kantin	Beslenme	Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler
Rehberlik Servisi	Rehberlik Hizmetleri	Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler
Kütüphane	Bilgiye Ulaşım	Öğrenciler
Çok Amaçlı Salon	Çeşitli Etkinlikler	Öğrenciler-Çevre Halkı

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi
Eğitim hizmetleri
Öğretim hizmetleri
Kulüp çalışmaları
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
Sınav işleri
Sınıf geçme işleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri
Personel işleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Öğrenci sağlığı ve güvenliği
Okul çevre ilişkileri
Rehberlik
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Toplum hizmetleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş)belirlenmiştir.

Tablo 6. Paydaş Listesi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Keçiören Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		✓			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	✓	✓			
Kayıt bölgesinde yer alan okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	✓	✓	✓		✓
Yönetici, Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	✓	✓	✓	✓	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	✓	✓	✓		
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		✓	✓	✓	✓
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		✓	✓	✓	
Keçiören Belediyesi	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	✓		✓		✓
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			✓	✓	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	✓		✓		✓

Tablo 7. Paydaş Analizi

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Keçiören Kaymakamlığı		√				√	√	
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı		√					√	√
Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan okullar		√				√		
Semt Karakolu		√					√	√
Üniversiteler		√			0		√	0
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf-Dernek)		√					0	0
Okul Kantin İşletmesi		√					√	√
Okul Servis İşletmecisi		√					√	√

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

Tablo 8. Paydaş Önem Etki Matrisi

PAYDAŞIN ADI				
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Keçiören Kaymakamlığı	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		Birlikte çalış	
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		√		İzle
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Okul Aile Birliği	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Keçiören Belediyesi		√	Bilgilendir	
Sendikalar	√		Birlikte çalış	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları		√		İzle

Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Tablo 9. Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Öğrenci Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
KEÇİÖREN Kaymakamlığı	✓				✓					✓						✓	✓		
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		✓								✓	✓					✓	✓		✓
Kurul/Komisyon/Kulüp Başkanları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler		✓			✓	✓				✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birliği																	✓		✓
Memur ve Hizmetli	✓																✓		✓
Keçiören Belediyesi										✓	✓						✓		✓
Eğitim Sendikaları	✓															✓			✓
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları																	✓		✓

PAYDAŞ ANKETLERİ

Tablo 10. Öğretmen Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	20	17	1	4	0
2	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	22	18	1	1	0
3	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	22	17	2	1	0
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	22	14	4	2	0
5	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	12	18	6	4	2
6	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	28	12	1	1	0
7	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	20	16	3	2	1
8	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	18	15	5	2	2
9	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	7	20	4	1	2
10	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	24	12	4	2	0
11	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	25	10	5	2	0
12	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	18	15	4	3	1
13	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	24	14	2	2	0

Tablo 11. Öğrenci Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	79	32	10	9	2
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	44	34	21	14	17
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	68	33	10	11	9
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	47	35	20	11	17
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	79	28	10	5	9
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	48	25	22	14	21
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	64	45	9	5	8
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	79	36	5	6	5
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	69	43	8	5	7
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	44	36	15	14	23
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	30	35	17	22	26
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	5	21	36	20	47
13	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir	39	40	19	19	14

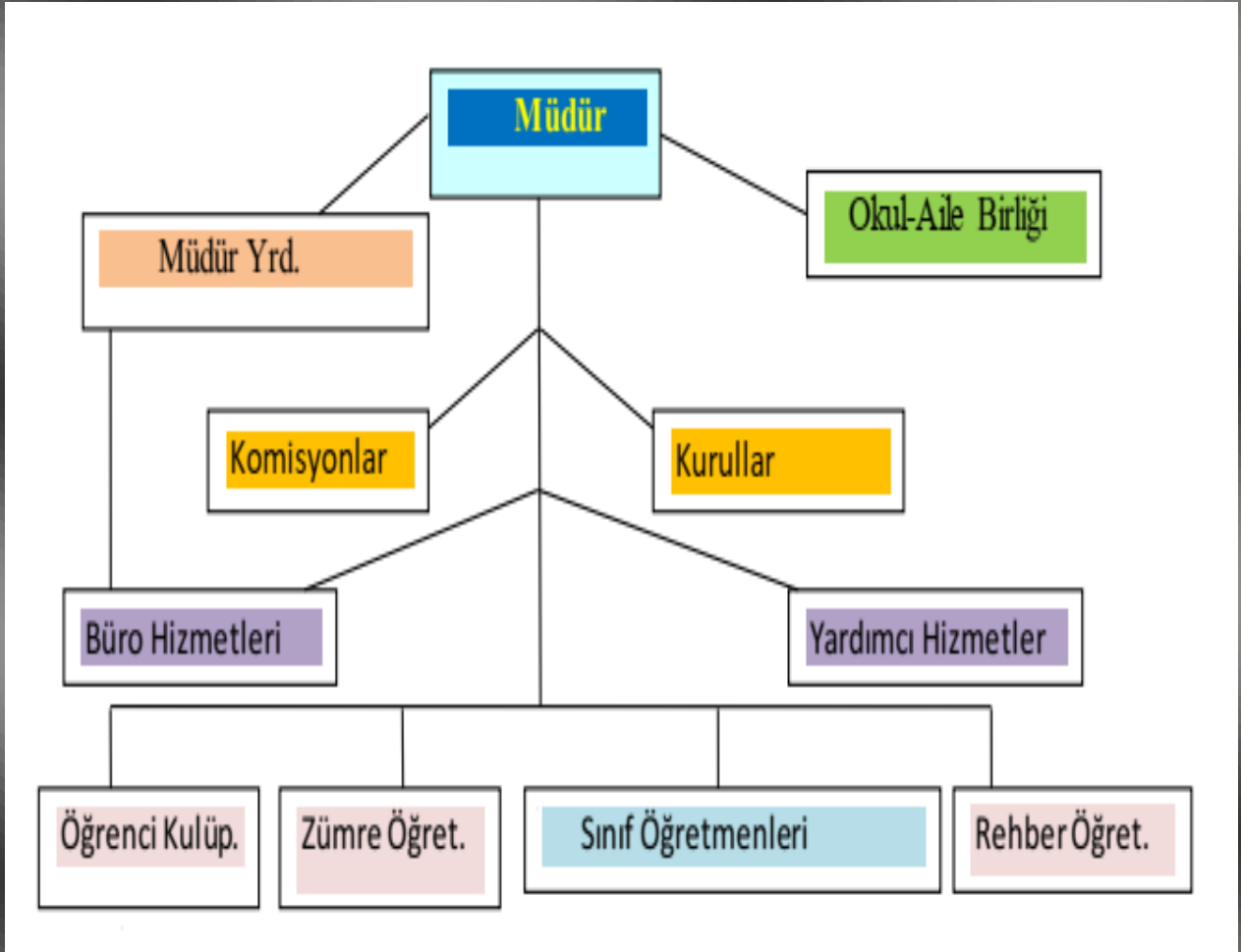
Veli Anket Sonuçları

Tablo 12. Veli Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	64 5	30 2	87	15	4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	71 8	21 0	68	10	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	80 2	10 1	93	10	1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	6 7 5	1 2 8	14 1	88	17
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	70 7	1 9 1	28	10 2	14
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2 8 2	2 9 8	13 0	15 0	14 7
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	6 4 3	22 0	13 9	20	10
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	5 4 0	2 9 4	11 5	78	16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	62 5	1 7 6	63	69	73
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	7 0 3	1 8 7	14 8	5	10
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	5 7 2	30 5	67	55	14
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	7 4 3	1 7 9	41	47	32
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	7 4 1	12 7	62	53	31

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Teşkilat Şeması



Kurum Öğrenci Sayıları :

Tablo 13. Öğrenci Sayıları Tablosu

KURUM İÇİ	KIZ	ERKEK
Toplam Öğrenci Sayısı	509	554
Sürekli Devamsız Öğrenciler	9	18
Yabancı Uyruklu Öğrenciler	24	33
Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenciler	16	29

Akademik Başarı :

MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre kurumumuzda notla değerlendirme yapılmamaktadır. Yönetmeliğe göre öğrenci değerlendirmeleri e-okul sistemi üzerinden “Çok İyi”, “İyi”, “Yeterli” ve “Geliştirilmeli” şeklinde yapılmaktadır.

Tablo 14. Akademik Başarı Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda sportif olarak 3 öğrencimiz lisanslı olup müsabakalara katılmaktadır. Sosyal etkinlikler bakımından tiyatro etkinlikleri ve geziler sınıflar bazında düzenlenmektedir. Ayrıca okulumuz TEKNOFEST projesine proje hazırlamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya dayüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz hizmet içi eğitimlere %99.99 oranında katılmaktadırlar.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Tablo 15. Temel Bilgiler Tablosu

İli: Ankara			İlçesi: Keçiören		
Adres:	Sancaktepe Mah. Kırıkkaleliler Cad. No30/1-A Keçiören / ANKARA		Coğrafi Konum (link)*:	39°59'40.6"N 32°48'50.6"E	
Telefon Numarası:	0312 330 05 41		Faks Numarası:	0 312 330 05 99	
e-Posta Adresi:	853460@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	hayrierisen.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	853460		Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1972			Toplam Çalışan Sayısı *	49	
Öğrenci Sayısı:	Kız	509	Öğretmen Sayısı	Kadın	36
	Erkek	554		Erkek	6
	Toplam	1063		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:28
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		450 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8 Yıl

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 16. Okul Yerleşke Bilgileri Tablosu

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	47	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	3000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1000	Depo	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	75			
Kantin (m2)	90			
Tuvalet Sayısı	80			
Diğer (.....)				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 2. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları

	göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin , ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	33
5-6 Yıl	2	66
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 19. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1			2	

Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ramazan YILMAZ	Müdür	.Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu .Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023 18.03.2022	2022061656 2023003856
Şenol IŞIKÇELİK	Müdür Yardımcısı	.Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu . Dönüştürücü Liderlik Eğitim Semineri	24/06/2023 07.11.2022	2022061656 2022062681
Servet KÖMCÜ	Müdür Yardımcısı	. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri . Öğretmen Olmak Semineri	08.07.2023 24.06.2022	2023004316 2022001018

Tablo 21. Hizmet içi Eğitim Tablosu

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar		2		13		30
Müdür Yardımcısı	2021 Yılı		0		8		1
	2022 Yılı		7		7		5
	2023 Yılı		0		5		5
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Yönetici Sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar katılmayan idareci sayısı		1		0		0
Müdür Yardımcısı	2021 Yılı katılmayan idareci sayısı		3		0		2
	2022 Yılı katılmayan idareci sayısı		0		0		0
	2023 Yılı katılmayan idareci sayısı		3		0		0

Tablo 22. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		6	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2		10	2
11-15 Yıl	İngilizce Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni	1 2 1 1	1	14 13 15 13	6
16-20	Sınıf Öğretmeni Özel Eğitim Öğretmeni	6 1		18 16	7
20 ve üzeri	İngilizce Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Din Kültürü ve Ahl.	1 1 18	3 1	22 26 25	24

Tablo 23. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	6	3	3

Tablo 24. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayfer ASLAN	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Ayşe TUNÇ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Ebru YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Ersin PALAZ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Fatih ÜNLÜ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656

Fatih YAVUZ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Gülsüm ÇAĞLI	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Gülsüm ŞENOL	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Hacer KAZANKAYA	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Hamide KURTULUŞ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
İhsan AKKAŞ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Kadriye KUBAR	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Lale TOLGA	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Melis AY ERKOCA	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Mesut GÜZEL	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Müzeyyen HACIOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Nalan NACAR	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Nihal DÜĞER	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Nilgün GÜÇLÜ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Nuran ARI	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Nuray AYDIN	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Özlem ERYILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Sabire KİRTİŞ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Serpil TÜTÜNCÜ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Sevilay GÜNDÜZ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Sevim KARA	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Sümer SAYIN	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656

Sümeyye OGUZ HARMANVI	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Şebnem YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Yüksel ARI	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Zeliha ÇEVİK	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Zeynep ALINAK	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Bilgen GÜÇLÜ	İngilizce Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Esmâ DEMİR YAZICI	İngilizce Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Filiz ÇELİK	Rehber Öğretmen	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Nermin APAYDIN	Rehber Öğretmen	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Nimet ÇETİN	Rehber Öğretmen	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Mustafa YAZICI	Din Kült ve Ahl. Bil.Öğrt.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Özlem ÖNCÜ	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656
Sevda DEVECİ ŞAHAN	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2023	2022061656

Tablo 25. Hizmet İçi Eğitim Sayıları Tablosu

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
		Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar	105/50	178/86
	2021 Yılı	50/51	95/25
	2022 Yılı	295/100	240/74
	2023 Yılı	173/165	195/141

Hizmetiçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı

Görevi	Yıl	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
		Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı	3/0	0/0
	2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	24/1	5/2
	2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	0/0	0/0
	2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	2/0	0/1

Tablo 26. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	14	1
2	Hizmetli	1		Ön Lisans	11	1

Tablo 27. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	1063	44	1063	2	9	8

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürler doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 28. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	20 21	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	10	11	11	yok
Yazıcı	10	11	11	yok
Tarayıcı	4	5	5	yok
Projeksiyon	1	1	1	yok
İnternet Bağlantısı	VAR	VAR	VAR	yok
Akıllı Tahta	YOK	YOK	VAR	yok

Tablo 29. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	V a r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklam a
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		3		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve etkinlik gelirlerinden oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Tablo 30. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	55.028,02	33.746,02	47.970,90	92.282,00	203.070,83
Okul Aile Birliği	43.481,02	31.949,02	45.986,9	84.074	175.602,83
Özel İdare					
Kira Gelirleri	1.283	1.797	1.984	8.208	27.467
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	55.028,02	33.746,02	47.970,90	92.282,00	203.070,83

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Tablo 31. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 32. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	-	1982,40	-	5295,48	-	3972,80
Küçük Onarım	-	37.305,24	-	85.746,90	-	156.343,58
Bilgisayar Harcamaları	-		-		-	2000,00
Büro Makinaları Harcamaları	-		-	7356,60	-	25.194,89
Telefon	-		-		-	
Sosyal Faaliyetler	-		-		-	
Kırtasiye	-	3060	-		-	
GENEL	47.970,90	37.347,14	92.282,00	98.398,98	203.070,83	187.511,27

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 33. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	-	-
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	-	-
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0	-	-
4	Sınıf Öğretmenliği	32	32	0	-	-
5	İngilizce	2	2	0	-	-
6	Rehber Öğretmen	3	3	0	-	-
7	Özel Eğitim Öğretmeni	2	2	2	-	-
8	Din Kült. Ve Ahlak Bilgi	1	1	0	-	-
9	Okul Öncesi Öğretmeni	8	8	0	-	-
TOPLAM		53	51	2	-	-

Tablo 34. Öğretmen / Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
51	509	554	1063
			21

Tablo 35. Öğretmen-Öğrenci-Derslik Bilgileri Tablosu

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	1063
2	Öğretmen Sayısı	51
3	Derslik Sayısı	34
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21
6	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	27
7	Özel Yetenekli Öğrenci Sayısı	4
8	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	41
9	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	57
10	Okuldaki Kulüp Sayısı	5
11	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu	38
12	Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu	26
13	Destek Eğitimine Katılan Öğrenci Sayısı	22
14	Masa Tenisi Egzersizi Alan Çocuk	0
15	Drama Egzersizi Alan Çocuk	0
16	Kur'an Öğretimi Alan Çocuk Sayısı	0
17	Okulda Açılan Kurs sayısı	2
18	Halk Eğitim Kurs Açan Öğretmen Sayısı	0
19	Egzersiz Açan Öğretmen Sayısı	2
20	Okulda düzenlenen Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı	1063
21	Okulda düzenlenen Etkinliklere Katılan Öğretmen Sayısı	34
22	Okulda düzenlenen Etkinliklere Katılan Veli Sayısı	615
23	Daha önce devamsızken devamı sağlanan Öğrenci Sayısı	5

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 36. PESTLE Analiz Tablosu

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	110	102	11	15	4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	118	110	6	9	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	102	101	23	10	3
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	60	98	41	23	17
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	107	91	11	18	14
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	82	98	30	12	22
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	54	120	39	20	10
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	97	94	15	17	16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	146	76	7	8	7
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	53	87	48	35	19
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	72	105	27	25	14
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	43	79	41	47	32
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	41	107	32	43	21

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)

- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
- Personelin yasal hak ve sorumlulukları,
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
- Okul çevresindeki politik durum,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,

Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)

- *Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,*
- *İş kapasitesi,*
- *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,*
- *Okulun giderlerini arttıran unsurlar,*
- *Tasarruf sağlama imkânları,*
- *İşsizlik durumu,*
- *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,*
- *Kullanılabilir gelir*
- *Velilerin sosyo ekonomik düzeyi*
- *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,*
- *Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,*
- *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,*
- *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,*
- *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,*
- *Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,*

Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Doğum ve ölüm oranları,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

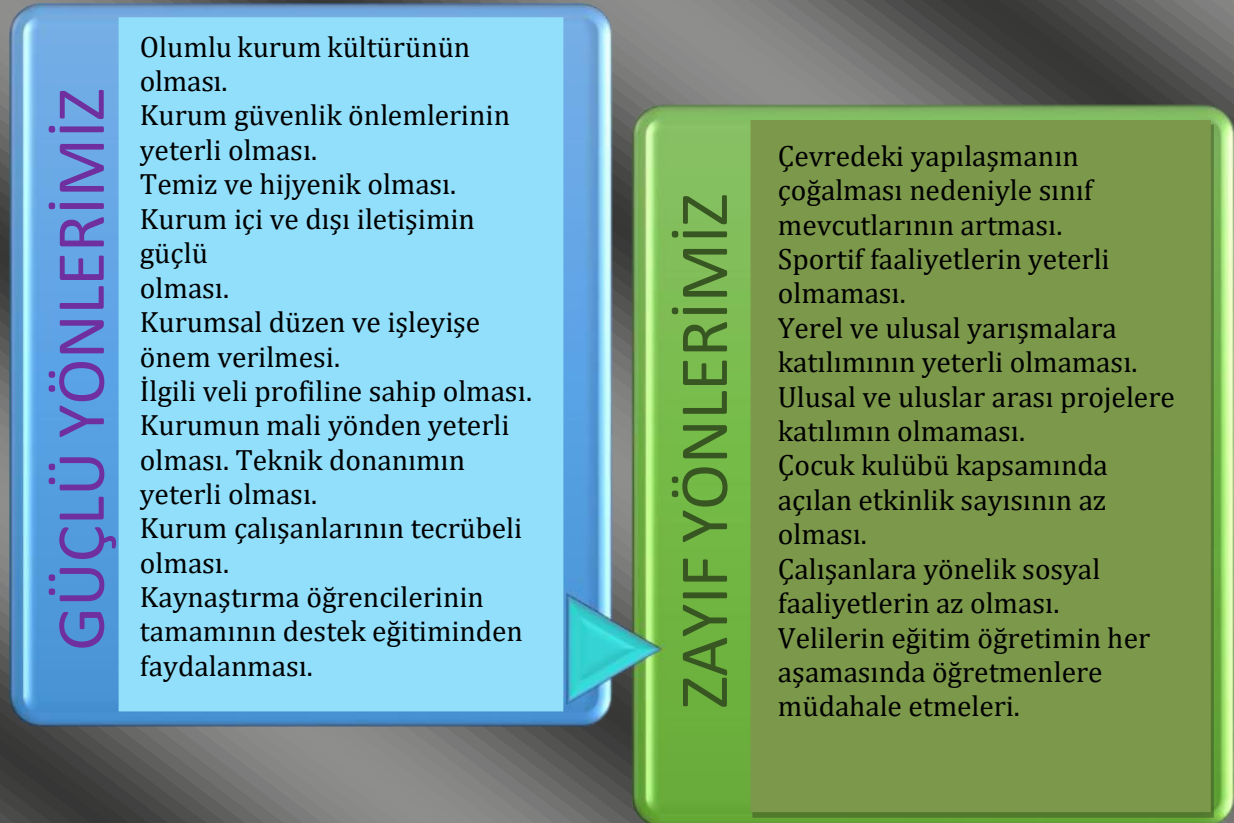
Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)

- MEB teknoloji kullanım durumu
- e- devlet uygulamaları,
- e-öğrenme, internet olanakları,
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,
- Teknolojinin eğitimde kullanımı
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla anket tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır..

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler



Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf

yönleri, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlar fırsatlar ve yine okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlar olan tehditler yapılan çevre analizinde tespit edilerek GZFT çıkarılmıştır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Hayırseverlerin varlığı *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okula toplu ulaşımın kolay olması *Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Veli-öğrenci kitlesinin, iletişimi kolay, ilgili, ekonomik düzeyi orta ve üst olması, *Öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlayacak imkanlarının olması, *Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu, *Teknolojik olanakların bulunması, *Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması, *Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması, *Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları, *Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi, *Okulun merkezi yerde olması, *Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliğin sağlanması,	• Parçalanmış ve problemli aileler • Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi • Öğrencilerin bir bölümünün servisle gelmesi, okul çevresinde site tipi binalaşması nedeniyle öğrenci sayısında artış • Yurt dışından gelen öğrencilerin ve ailelerinin hiç Türkçe bilmiyor olması. • Değişime direnç • Okumaya zaman ayrılmaması • Okul bahçesinin yetersizliği ve eski binanın boş olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	•Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir	•Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir
Mevzuat Analizi	• Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması • İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği	• Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi • Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi • Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması

Paydaş Analizi	• Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması	• Aile eğitimlerine devam edilmesi • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlenmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın meslekî eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması • İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması • Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması • Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması	• Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi • Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi • Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi • Meslekî gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan meslekî gelişim toplulukları, okul temelli meslekî gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması
Kurum Kültürü Analizi	• Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması • Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması	• Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması - Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi

Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	• Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması • Dijital dönüşümün hayat boyu öğrenme fırsatlarının sunumunu kolaylaştırması • Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi • Uzaktan eğitim verilecek alanlara ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması	• Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması • Dezavantajlı gruplara yönelik eğitime erişimin kolaylaştırılması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması • Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması • Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması • Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi
PESTLE Analizi	• Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygun lamaların eksikliği • Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi • Tasarruf tedbirlerinin etkisi • Teknolojinin hızlı gelişimi • Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb.	Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması • Millî ve manevî değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi • Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması • Eğitim sisteminde teknoloji odağı alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması • Yasal düzenlemelerden yararlanarak eğitimde uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

- Hayat boyu öğrenmeye katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri

- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

3. GELECEĞE BAKIŞ

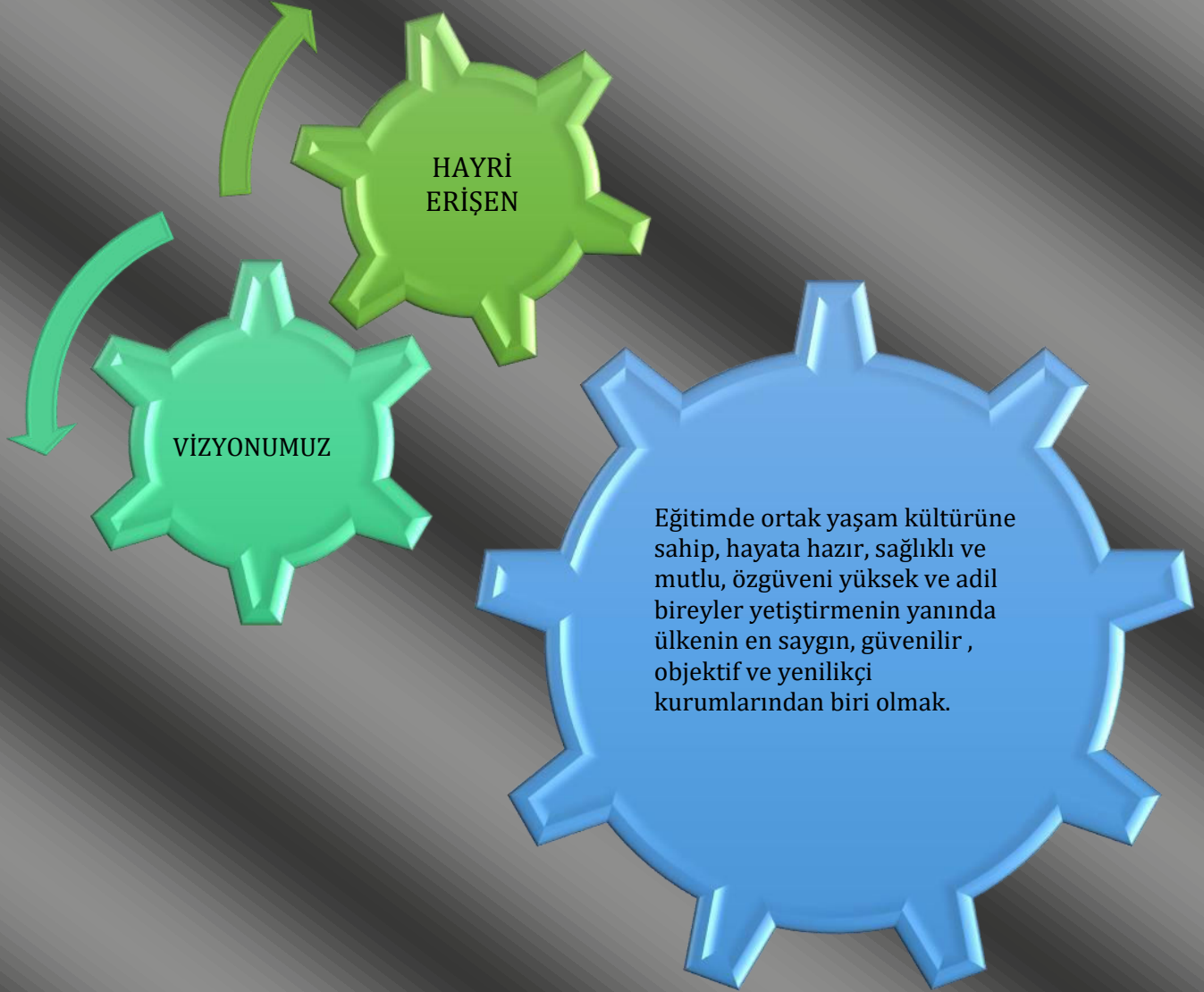
Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst

kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon



3.2. Vizyon



3.3. Temel Değerler

DEĞERLERİMİZ

- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Her Öğrencimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız
- Zamanın değerine inanırız.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız.
- Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 5.2	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	70	75	80	85	90	95	
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	70	75	80	85	90	95	
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0,25	0,20	0,15	0,10	0,05	0	
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	15	14	13	12	11	10	
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri								
Riskler									
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhityaçlar									

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	25	27	29	31	33	35	
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	4	5	6	7	8	9	
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	3	4	4	5	5	6	
Koordinatör Birim	Okul yönetimi,								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik servisi, Sınıf Öğretmenleri, Aile Hekimliği								
Riskler									
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhityaclar									

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	33	33	33	33	33	33
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bakanlık, OAB								
Riskler									

Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhityaçlar	

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	1,5	2	2,5	3	3,5	4
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	1	2	3	4	5	6
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	1	2	3	4	5	6
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		25	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye								
Riskler									
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhityaçlar									

TEMA:	KAPASİTE									
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.									
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Yüzyüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı	Yönetici	10	3	3	4	4	4	4	
		Öğretmen	10	42	42	42	42	42	42	
PG 2.1.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Yönetici	10	3	3	4	4	4	4	
		Öğretmen	10	42	42	42	42	42	42	
PG 2.1.3	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	Personel	10	9	9	9	9	9	9	
			10							
PG 2.1.4	Personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Yönetici	10	1	2	2	2	2	2	
		Öğretmen	10	1	2	2	2	2	2	
PG 2.1.5	Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal Projeler	15	4	5	6	6	7	7	
		Uluslararası Projeler	5	2	2	3	3	3	3	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Öğretmenler Kurulu									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler										
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.									
Maliyet Tahmini										
Tespitler										
İhtiyaçlar										

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 5.2	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.2.1	Yüksek lisans eğitimini sürdüren personel sayısı	Yönetici	20	1	0	0	0	0	0
		Öğretmen	20	2	1	1	1	1	1
PG 5.2.2	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici	20	1	2	2	2	2	2
		Öğretmen	20	0	0	0	0	0	0
PG 5.2.3	Doktora eğitimini sürdüren personel sayısı	Yönetici	5	0	0	0	0	0	0
		Öğretmen	5	1	1	0	0	0	0
PG 5.2.4	Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	Yönetici	5	0	0	0	0	0	0
		Öğretmen	5	0	0	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri								
Riskler									
Stratejiler	S1 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

4.5. MALİYETLENDİRME

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
TOPLAM	200

MALİYET HESAPLAMA

Tablo 37. Maliyet Hesaplama Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.500.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.500.000

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAC 1	5000	8000	10.000	11.000	15.000	49.000
Hedef 1	5000	8000	10.000	11.000	15.000	49.000
AMAC 2	6000	8000	10.000	15.000	25.000	64.000
Hedef 1	6000	8000	10.000	15.000	25.000	64.000
AMAC 3	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Hedef 1	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
AMAC 4	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
AMAC 5	50.000	60.000	80.000	100.000	150.000	440.000
Hedef 1	50.000	60.000	80.000	100.000	150.000	440.000
AMAC 6	25.000	35.000	45.000	55.000	65.000	225.000
Hedef 1	25.000	35.000	45.000	55.000	65.000	225.000
AMAC TOPLAM	106.000	146.000	195.000	246.000	335.000	1.028.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hayri Erişen İlkokulu 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Hayri Erişen İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Hayri Erişen İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Hayri Erişen İlkokulu 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul Müdürü, Md. Yrd. Ve Zümre başkanları ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür.

Geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmıştır.

Tablo 38: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef	% 88				
1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Rehberlik Servisi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	80	50	100	100	1
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	50	30	80	70	0,8
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X		X	
Valilik		X			
Millî Eğitim Müdürlüğü		X			X
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X			X
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X	X	X
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X	X	X		X
Öğrenciler ve Veliler		X	X		X
Okul Aile Birliği	X	X	X	X	
Üniversite		X	X		
Özel İdare			X	X	X
Belediyeler			X	X	X
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	X	X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	X	X	
Muhtarlık			X	X	X
İşveren kuruluşlar			X	X	X
Sivil Toplum Kuruluşları			X	X	X
Turizm Uygulama otelleri			X	X	X

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir. √ : Tamamı
0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1

STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	.
-----	--	---	--	---	---

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir. √ : Tamamı
0 : Bir kısmı

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğrün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir. √ : Tamamı
0 : Bir kısmı

